



Formulaire d'inscription

Année scolaire : _____

SOSKOOL

Soutien scolaire
N°TAHITI A75785
Tél:(689) 40-42 60 60
assistantskl@gmail.com

Elève

NOM : _____ Prénom(s) : _____
Né(e) le :/...../..... Sexe : M F
Classe : _____ Etablissement scolaire : _____
Téléphone portable : _____ Mail : _____
Adresse actuelle de l'enfant : _____
Code postal : _____ Commune : _____ Date d'inscription :/...../.....

Scolinfo et Pronote

Afin de faciliter le suivi des notes et des devoirs journaliers de votre enfant vous pouvez nous communiquer l'identifiant et le mot de passe des accès Pronote et Scolinfo de celui-ci.

Plateforme : Scolinfo Pronote Id : _____ M.d.P : _____

Responsables légaux

Mère NOM _____

Prénom _____ Autorité Parentale Oui Non

Adresse (si différente de l'enfant) _____

Code postal : _____ Commune : _____

Profession : _____ Téléphone Bureau : _____

Téléphone domicile : _____ GSM : _____

Mail : _____

Père NOM _____

Prénom _____ Autorité Parentale Oui Non

Adresse (si différente de l'enfant) _____

Code postal : _____ Commune : _____

Profession : _____ Téléphone Bureau : _____

Téléphone domicile : _____ GSM : _____

Mail : _____

Autre NOM _____

Prénom _____ Lien avec l'enfant

Adresse _____

Code postal : _____ Commune : _____

Profession : _____ Téléphone Bureau : _____

Téléphone domicile : _____ GSM : _____

Mail : _____

Personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie si différente des parents

NOM : _____ Prénom _____ Lien : _____

Téléphone : _____

NOM : _____ Prénom _____ Lien : _____

Téléphone : _____

Allergie ou condition médicale particulière

Documents à fournir

- Une copie d'assurance scolaire
- Une photo d'identité

Droit à l'image

Dans le cadre de notre travail pédagogique, nous sommes amenés à utiliser des photos des enfants (pour le journal, le site internet, dans les différentes publications de la structure et, éventuellement, à l'occasion de reportages télévisés). Il ne s'agit pas de photographies individuelles d'identité mais de photos de groupe ou bien de vues montrant des enfants en activité.

En application de la loi informatique et libertés et des règles de protection des mineurs, les légendes accompagnant les photos ne communiqueront aucune information susceptible d'identifier directement ou indirectement les enfants ou leurs familles.

La loi nous fait obligation d'avoir l'autorisation écrite des parents pour cette utilisation. Aussi, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir remplir le talon ci-dessous.

Nous attirons votre attention sur le fait que l'usage des images est sans publication de nom de famille (prénom seulement). Un refus de votre part aura pour conséquence, soit d'écarter votre enfant lors des prises de vue, soit de masquer son visage.

Nous soussignés : _____

Responsables légaux de l'enfant : _____

Nous autorisons

Nous n'autorisons pas

Les adultes professionnels et bénévoles de la structure à utiliser, dans le cadre pédagogique (journal, site Internet, publications, reportages) des photos de notre enfant prises au cours des activités.

Profil rapporté de l'enfant

Il s'agit d'ici de nous faire part des difficultés que rencontre votre enfant (lacunes, matière en difficulté, trouble en dys- ex : dyslexie) ou diverses consignes

Conditions d'Inscription

Soskool

En m'inscrivant ou en inscrivant mon (mes) enfant(s), je comprends et j'accepte les conditions suivantes :

1. Les prestations régulières sont payables d'avance, c'est-à-dire en début du mois facturé. Le règlement est à effectuer le 06 du mois désigné au plus tard. Après ce délai, le retard peut être sanctionné d'une pénalité de 10% qui sera ajoutée à la facture correspondante. Si la facture reste impayée au 25 du même mois, le stagiaire ou l'élève concerné peut ne plus être accepté en cours jusqu'au règlement complet des prestations impayées.
2. Tout retard de règlement fera l'objet de relances. Après le 05 du mois suivant le mois facturé, des poursuites peuvent être engagées pour réclamer le paiement de la facture suscitée. Le centre SOSKOOL se réserve le droit de ne plus accepter un stagiaire ou un élève dont une ou plusieurs factures ne sont pas acquittées dans les délais disposés.
3. La facturation est soit unitaire soit forfaitaire. Selon la formule choisie, c'est généralement un forfait qui est proposé. Dans certains cas, une tarification unitaire peut être proposée si elle est à l'avantage du client, c'est-à-dire lorsque cette dernière est moins chère. N.B : il n'y a pas de prorata sur les forfaits.
4. Toute inscription engage le client à l'assiduité afin de contribuer à l'efficacité de l'enseignement dispensé. Les absences pour convenances personnelles ne sont pas remboursées. Par exemple, si un cours est confirmé par un client et que ce dernier ne s'y présente pas, ledit cours sera considéré comme consommé. Si l'élève ne se présente pas à ses cours particuliers sans avoir annulé ou reporté les cours engagés de façon répétée, nous nous réservons le droit d'arrêter le service et de libérer les créneaux restants.

Les cours peuvent être rattrapés si et seulement si le planning existant le permet. Les absences justifiées (maladies, accidents, problèmes de transports...) et communiquées à nos services dans des délais appropriés (24 heures d'avance au minimum), feront l'objet d'une remise en question de la facturation si les prestations consommées génèrent une facture unitaire plus avantageuse que le forfait (cf.2). Rappel : Il n'y a pas de facturation au prorata sur les forfaits.

5. Il est de rigueur de récupérer son enfant dans les délais imposés par les horaires de fermeture du centre. Dans le cas d'abus constatés, une pénalité équivalente à 3000 frs sanctionnera votre facture. (Le centre ferme à 18H30)
6. Tout stagiaire ou élève inscrit s'engage à respecter le **règlement intérieur** et la **charte des cours à distance** du centre SOSKOOL. La direction se réserve le droit d'exclure ou de terminer une souscription dans l'éventualité d'un comportement abusif vis à vis dudit
7. Pour les inscriptions à distance, en assistant à son premier cours à distance l'élève ou le stagiaire et ses tuteurs légaux acceptent les conditions susnommées.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'inscription exposées ci-dessus.

Date :

Signature du responsable légal précédée de la mention « lu et approuvé »

Règlement Intérieur

Soskool

Le règlement intérieur est composé de 10 articles visant à optimiser le fonctionnement de nos services à travers le bon comportement et la bienveillance de chacun des acteurs présents dans les locaux de SOSKOOL :

Article 1 : Tout manquement au règlement intérieur permet à la direction de résilier toute souscription active ou de sanctionner le contrevenant d'une exclusion.

Article 2 : Les étudiants manifestent du respect les uns envers les autres et envers le personnel enseignant.

Article 3 : Un langage respectueux vis à vis de ses pairs et du personnel enseignant et vice versa, est de rigueur : Les insultes et toute forme de grossièreté verbale sont proscrites dans les locaux des centres SOSKOOL.

Article 4 : Toute agression physique, verbale ou morale est passible d'exclusion temporaire ou définitive.

Article 5 : Une tenue décente et appropriée dans l'enceinte des locaux est de rigueur.

Article 6 : La possession de drogue ou de toute autre substance illicite (y compris l'alcool pour les mineurs) est passible d'exclusion et/ou de radiation. Tout contrevenant sera signalé aux autorités compétentes. Il en est de même pour toute forme d'état d'ébriété : un tel état sera signalé et sanctionnera l'étudiant d'une exclusion.

Article 7 : Le bruit nuit à l'atmosphère de travail. Chacun des usagers des locaux s'efforcera donc de favoriser une ambiance propice aux apprentissages en évitant toute forme de nuisance sonore.

Article 8 : Une attitude volontaire et positive est la bienvenue ; une attitude résistante et en opposition avec les interventions pédagogiques est à éviter car inappropriée.

Article 9 : Le matériel et les locaux mis à disposition des étudiants, est à utiliser avec précaution et respect, et ce, de manière à préserver leur intégrité et leur bon fonctionnement. Aucune forme de vandalisme ne sera tolérée.

Article 10 : Si une intervention nécessite un travail préparatoire ou un matériel particulier, il convient de venir préparer et équipé du matériel adéquat. (Ex. Agenda, livres et cahiers pour l'étudiant en accompagnement éducatif)

J'ai lu et je m'engage à respecter le règlement intérieur exposé ci-dessus.

Date :

Signature de l'élève précédée de la mention « lu et approuvé »

Charte des cours à distance

Soskool

Mon espace de travail:

- Je me prépare un lieu calme et adapté pour les visioconférences (bureau, cahiers, stylos, pas de bruits parasites, TV ...)
- J'évite les perturbations pendant mon cours (pas de jeux vidéo, de TV, discuter avec des membres de votre famille ...)
- Je me prépare 10 minutes avant en cas de soucis techniques (connexion, micro, caméra c câble, chargeur, batterie...)
- Je prépare mon ordinateur, mes écouteurs, mon micro
- Je n'hésite pas à demander de l'aide pour la maîtrise de l'outil informatique

Mon comportement:

Je suis PONCTUEL pour mon cours ! Un planning me sera transmis pour les cours réservés.

- J'ai une tenue, un langage et un comportement correct et respectueux (Pas de torsos nus ou en maillot de bain, pas de remarques hors sujet sur ma vie privée ou celle du tuteur...)
- Je suis motivé, je suis attentif, je participe, je suis curieux!

Mon travail:

- Je n'hésite pas à demander des explications au tuteur si je n'ai pas compris
- Je prépare mes cahiers, mes devoirs à faire ou les chapitres que je n'ai pas compris. Je peux scanner ou prendre en photo ceux-ci pour les transmettre au tuteur.
- Je prépare à l'avance mes documents sur word à partager: je tape mes rédactions, exercices à faire corriger afin de gagner du temps

J'ai lu et je m'engage à respecter le règlement intérieur exposé ci-dessus.

Date :

Signature de l'élève précédée de la mention « lu et approuvé »

Souscription

Le soutien scolaire :

Forfait(s) choisi(s)	Jour(s) choisi(s)
<input type="checkbox"/> A l'unité	<input type="checkbox"/> Lundi
<input type="checkbox"/> 2x par semaine	<input type="checkbox"/> Mardi
<input type="checkbox"/> 3x par semaine	<input type="checkbox"/> Mercredi
<input type="checkbox"/> 4x par semaine	<input type="checkbox"/> Jeudi
<input type="checkbox"/> 5x par semaine	<input type="checkbox"/> Vendredi

Les cours particuliers : (à déterminer selon les disponibilités avec la responsable au bureau)

Forfait(s) choisi(s)	Matière(s) choisie(s)	Jour(s) choisi(s) et créneaux
<input type="checkbox"/> A l'unité	<input type="checkbox"/> Math	<input type="checkbox"/> Lundi - ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 2x par semaine	<input type="checkbox"/> SPC (physique et chimie)	<input type="checkbox"/> Mardi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 3x par semaine	<input type="checkbox"/> SVT	<input type="checkbox"/> Mercredi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 4x par semaine	<input type="checkbox"/> Français	<input type="checkbox"/> Jeudi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 5x par semaine	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Vendredi- ... H - ...H
	<input type="checkbox"/> Espagnol	
	<input type="checkbox"/> Autre :	

Les Remédiations : (à déterminer selon les disponibilités avec la responsable au bureau)

Forfait(s) choisi(s)	Matières	Jour(s) choisi(s) et créneaux
<input type="checkbox"/> A l'unité	<input type="checkbox"/> Lettres (français)	<input type="checkbox"/> Lundi - ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 2x par semaine	<input type="checkbox"/> Sciences (physique et chimie, SVT et math.)	<input type="checkbox"/> Mardi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 3x par semaine		<input type="checkbox"/> Mercredi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 4x par semaine		<input type="checkbox"/> Jeudi- ... H - ...H
<input type="checkbox"/> 5x par semaine		<input type="checkbox"/> Vendredi- ... H - ...H